

POLÍTICA DE WORKSHOPS 15 º CONGRESSO DE GESTÃO, PROJETOS E LIDERANÇA – CGPL 2019 – PMI-RS

Este documento visa esclarecer as políticas e regras para submissão e seleção de workshops do 15º Congresso de Gestão, Projetos e Liderança – CGPL, a ser realizado pelo PMI-RS, Capítulo Rio Grande do Sul do Project Management Institute, entre os dias 24 e 25 de setembro de 2019.

Sobre a submissão

Para se candidatar a ministrar um workshop no 15 º CGPL 2019, o interessado deverá preencher e submeter, ao Comitê de Avaliação, o Formulário de Submissão de Workshops a ser disponibilizado pelo PMI-RS.

Neste formulário, devem ser inseridas informações sobre o workshop proposto. Além disso, deverá ser indicada a área que o tema proposto se enquadra no triângulo de talentos do PMI e nos pilares GESTÃO, PROJETOS e LIDERANÇA, e temas principais do Congresso. Cada workshop deverá ter uma duração total de 4 horas, das 8h às 12h, considerando 15 minutos de intervalo.

Será utilizado o Google Forms como plataforma para preenchimento e submissão do formulário com as propostas de workshops, cujo link será disponibilizado nos canais de comunicação usuais do PMI-RS, tais como: site do evento, LinkedIn, Facebook, Twitter, site do PMI-RS e e-mail de marketing.

Sobre os prazos de recebimento de submissões

A submissão de workshops ocorrerá até 30/06/2019.

Se o PMI-RS entender ser necessário, estenderá esse prazo.

Sobre o Comitê de Avaliação e seleção das propostas

As propostas submetidas serão avaliadas por um comitê formado por voluntários do PMI-RS.

O comitê será constituído pelo *Sponsor* do evento (Presidente do PMI-RS) e pela Equipe de Conteúdo.

As dez (10) propostas de workshop mais bem avaliadas participarão de um *Corrida de workshops*, na qual todas propostas serão colocadas à venda, no site do evento, e as seis (6) mais adquiridas serão ministradas durante os dois dias do evento. Para tanto, as dez propostas serão divididas em dois grupos de cinco, sendo que um grupo competirá por três workshops no primeiro dia (24/09) e o outro grupo por mais três workshops no segundo dia (25/09), totalizando os seis workshops do Congresso. As vendas dos quatro workshops que acabaram não sendo selecionados passarão para os seis workshops finalistas a partir de renegociação com as pessoas que os adquiriram; esta negociação será feita pela equipe de vendas do Congresso.

Não serão avaliados workshops que não forem submetidos via formulário de inscrição, entretanto, o PMI-RS se reserva o direito de selecionar, antecipadamente, até duas (2) propostas que agreguem valor diferenciado ao evento. Caso algum workshop seja selecionado antecipadamente, o número total de workshops ministrados durante os dois dias do evento permanecerá o mesmo, ou seja, seis workshops. Portanto, o número de workshops selecionados a partir da *Corrida de workshops* poderá ser reduzido para quatro (4) no total.

Membros do Comitê de Avaliação não poderão submeter propostas como palestrantes, instrutores de workshops e/ou mediadores de debates para compor a grade de programação do evento.

O Comitê de Avaliação somente poderá ministrar workshops no caso de desistência de instrutores de última hora e se preencher os requisitos de conhecimento e domínio do assunto, bem como o nível de currículo adequado ao porte do evento e da composição da grade.

Sobre os critérios de avaliação

As propostas serão avaliadas e pontuadas, pelo Comitê de Avaliação, nos seguintes requisitos:

- Relevância do tema para o evento;
- Se o detalhamento da proposta mostra uma estrutura clara, envolvente e lógica;
- Se o título descreve o workshop apropriadamente;
- Alinhamento com o triângulo dos talentos;
- Se a proposta tem abordagem inovadora e envolvente, como dinâmicas ou práticas

Após finalizada a grade de workshops, podem ocorrer desistências. Todos que não sendo selecionados inicialmente, consideramos como possíveis suplentes e se necessário, entraremos em contato para convidar a fazer parte da grade de workshops ou palestras.

Os instrutores selecionados preliminarmente, serão contatados e deverão enviar um vídeo de 30 segundos explicando seu workshop. Utilizaremos este material como parte da avaliação para seleção final.

Após o workshop ser selecionado para a grade, os instrutores deverão gravar um segundo vídeo, também de 30 segundos, promovendo e convidando as pessoas a participarem do 15º CGPL.

Se utilizar o celular, grave na posição vertical para facilitar a divulgação. Faremos a divulgação do vídeo em todos os canais de comunicação do evento.

Sobre as despesas e receitas dos workshops

As despesas de deslocamento, diária de hotel e alimentação dos instrutores serão deduzidos do resultado financeiro do workshop ministrado.

As passagens aéreas, caso necessárias, serão adquiridas pela equipe do Congresso, em classe Econômica, e repassadas aos instrutores selecionados. A reserva de hotel também será realizada pela equipe do Congresso. Será fornecida apenas uma diária de hotel, referente a noite anterior ao workshop que será ministrado por cada instrutor. Caso o instrutor desejar participar dos outros dias do Congresso, as demais diárias deverão ser realizadas por conta do instrutor.

O número mínimo, para tornar viável a execução de cada workshop, é de 15 pagantes, considerando um (1) instrutor. Caso o número de instrutores de um determinado workshop

seja maior, os custos com passagens, hospedagem e alimentação aumentará e, conseqüentemente, o número mínimo de pagantes para viabilizar o workshop será maior. A equipe organizadora se reserva o direito de cancelar o workshop caso não seja atingido este número mínimo de pagantes.

A distribuição das receitas líquidas de cada workshop obedecerá a seguinte escala:

- Até 19 pagantes: instrutor 0% e Congresso 100%;
- De 20 a 34 pagantes: instrutor 15% e Congresso 85%;
- De 35 a 49 pagantes: instrutor 25% e Congresso 75%; e
- A partir de 50 pagantes: instrutor 35% e Congresso 65%.

Os instrutores selecionados estarão isentos da inscrição para as palestras do Congresso, entretanto, não estão isentos da inscrição de outros workshops, caso tenham interesse em atendê-los.

Casos especiais e dúvidas sobre despesas e receitas poderão ser esclarecidas e negociadas entre os instrutores selecionados e o Coordenador de Workshops ou a Gerente do Projeto CGPL.

Sobre Termo de compromisso

Os instrutores deverão assinar e enviar o **Termo de Compromisso**, no qual os mesmos se comprometem com a participação e divulgação do evento.

Uma vez aprovado o workshop entre as partes (instrutores e equipe do congresso) e em caso de desistência por parte dos instrutores, os mesmos deverão comunicar ao Gerente de Projetos ou ao Coordenador de Workshops com, no mínimo, 30 dias de antecedência em relação à data do workshop, para que os organizadores do evento tenham tempo hábil de colocar um suplente e operacionalizar um novo workshop. Caso o cancelamento seja realizado pelo instrutor com menos de 30 dias restantes para a data do workshop, o instrutor deverá ressarcir financeiramente o congresso pela perda da oportunidade financeira ocasionada por sua desistência. O valor do ressarcimento será calculado com base no percentual de receita para o congresso (variando de 100% a 65% dependendo do número de inscritos) sobre as receitas até

o momento do cancelamento (somatório do valor de inscrições para o workshop em questão), mais os custos já realizados.

Para eventuais esclarecimentos sobre a presente política, ou sobre algum item não abordado, favor entrar em contato com Marcelo Schumacher – Coordenador de Workshops (workshops.cgplrs@pmirs.org.br) e Tiago Hermann - Gerente de Projeto (diretoria.congresso@pmirs.org.br).